

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора  
отдела камерального контроля НДС №1  
Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камерального контроля НДС №1 Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля.

Детализация вида профессиональной служебной деятельности: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области (далее – Управление).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

Замещает государственного налогового инспектора, специалиста 1 разряда в период его временного отсутствия.

В период временного отсутствия государственного налогового инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на старшего государственного налогового инспектора или государственного налогового инспектора.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-

ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера).

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Кодекс об административных правонарушениях (в части ответственности за нарушение законодательства);

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Таможенный кодекс Таможенного союза;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»;

приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»;

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.;

приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;

приказ ФНС России от 10 февраля 2017 г. № ММВ-7-15/176@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию перекрестных проверок по функциям камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по НДС на основе сведений из книг покупок, книг продаж и журналов учета выставленных и полученных счетов-фактур»;

приказ ФНС России от 19 июля 2018 г. № ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговыми органами запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме»;

приказ ФНС России от 7 ноября 2018 г. № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации и

используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 налогового кодекса Российской Федерации)»;

письмо ФНС России от 16 июля 2013 г. № АС-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок»;

действующие двусторонние международные договоры Российской Федерации об избежании двойного налогообложения;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (статьи 19.4, 19.4.1, 19.7.6, 15.6);

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых

при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н);

приказ Минфина от 31 декабря 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»;

Приказ от 30.06. 2009 МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;

Соглашение о взаимодействии между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной налоговой службой от 13 октября 2010 г. № 1/8656/ММВ-27-4/11;

Соглашение о взаимодействии между Следственным комитетом Российской Федерации и Федеральной налоговой службой от 13 февраля 2012 г. № 101-162-12/ММВ-27-2/3;

Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/520 @ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

Приказ ФНС России от 02 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

Приказ ФНС России от 16.07.2020 № ЕД-7-2/448@ «Об утверждении Порядка направления и получения документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, а также представления документов по требованию налогового органа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

Письмо ФНС России от 06.10.2020 № ЕД-20-15/129 «О проведении камеральных проверок налоговых деклараций по НДС»;

Приказ ФНС России от 07.11.2018 № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»;

Приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении

Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

Приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;

Приказ ФНС России от 19.07.2018 № ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме»;

Приказ ФНС России от 14.08.2020 № ЕД-7-8/583@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требований об уплате (возврате) налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам»;

Приказ ФНС России от 13.12.2019 № ММВ-7-6/634@ «Об утверждении Формата заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов российского налогоплательщика» (вместе с «Правилами контроля заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов при его приеме в налоговом органе»);

Приказ ФНС России от 06.04.2015 № ММВ-7-15/139@ «Об утверждении формы Перечня заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, порядка ее заполнения и формата представления в электронном виде»;

Приказ ФНС России от 11.07.2013 № АС-7-6/235@ «Об утверждении форматов технологических документов, используемых при приеме по ТКС заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов российских налогоплательщиков»;

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014;

Протокол от 11.12.2009 «Об обмене информацией в электронном виде между налоговыми органами государств-членов Евразийского экономического союза»;

Приказ ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

Письмо ФНС от 16 июля 2013 г. № АС-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок»;

Приказ ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6@ «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций»;

Приказ ФНС России от 02.11.2021 № ЕД-7-10/952@ «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной налоговой службы, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков их хранения»;

Распоряжение ФНС России от 04.02.2020 № 16@ «Об отправке документов на бумажном носителе, образующихся в процессе деятельности Федеральной

налоговой службы»;

Руководство пользователя АИС НАЛОГ-3 «Камеральная налоговая проверка налоговой декларации по НДС с суммой налога, заявленной к возмещению»;

Руководство пользователя ЕАЭС КНП.

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: знание основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, принципы налогообложения; знание порядка и сроков проведения камеральных проверок; знание комплекса мероприятий налогового контроля при проведении камеральных налоговых проверок; знание порядка и методов взаимодействия между налоговыми органами и органами внутренних дел, а также между налоговыми органами и следственными органами Следственного комитета Российской Федерации; знание требований к составлению акта камеральной проверки; знание основ финансовых отношений и кредитных отношений; знание судебно-арбитражной практики в части камеральных проверок; знание схем ухода от налогов; общие положения о налоговом контроле; принципы налогового администрирования.

6.5. Наличие функциональных знаний: знание федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности и др.

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; коммуникативные умения.

6.7. Наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

6.8. Наличие функциональных умений: умение выполнять поставленные руководством задачи; умение в проведении анализа и прогнозирования

деятельности в порученной сфере; умение использовать опыт и мнения коллег; умение в использовании при подготовке документов делового стиля письма; умение в использовании основных команд при применении ПК, создания, перемещения и удаления файлов, печати электронных документов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля НДС №1, государственный налоговый инспектор обязан:

осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет государственных налогов и иных обязательных платежей налогоплательщиками и налоговыми агентами в соответствии с Положением об отделе;

проводить камеральные налоговые проверки деклараций по НДС, перечень которых определен распоряжением начальника отдела, оформление их результатов, осуществление иных функций отдела, связанных с камеральными проверками, а именно:

устанавливать в АИС Налог-3 наличие протокола ошибок по проверяемой налоговой декларации и документов, представленных налогоплательщиком вместе с декларацией, проводит камеральную проверку в автоматизированном режиме;

проверять полноту и своевременность представленных документов;

проверять правомерность налоговых вычетов и возмещения НДС из бюджета.

проверять обоснованность применения налогоплательщиками ставок по НДС; осуществляет мероприятия налогового контроля в рамках проверки обоснованности применения налогоплательщиками ставки 0 процентов;

осуществлять проверку правомерности отражения в налоговых декларациях операций, не подлежащих налогообложению;

проводить аналитическую проверку представленных документов. Представленные документы анализируются на предмет исчисления налоговой базы и налоговых вычетов: сопоставимость показателей налоговой отчетности текущего периода с аналогичными показателями налоговой отчетности предыдущего налогового периода, сопоставимость показателей проверяемой налоговой декларации с показателями налоговых деклараций по другим видам налогов и бухгалтерской отчетности. Оценивает достоверность показателей налоговой отчетности на основе анализа всей имеющейся в Управлении информации о финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика;

направлять требования о предоставлении налогоплательщиком документов, сведений, связанных с исчислением и уплатой налогов и сборов, в соответствии со ст.93 НК РФ;

проводить истребование документов в соответствии со ст.93.1 НК РФ и направляет запросы в другие налоговые органы о проведении встречных проверок контрагентов, в т.ч. по цепочке, с целью получения документов, относящихся к деятельности проверяемого налогоплательщика;

направлять запросы в банки о движении денежных средств по счетам налогоплательщика и его контрагентов, в т.ч. по цепочке;

направлять запросы в правоохранительные органы и иные контролирующие органы, другие органы, располагающие информацией, относящейся к деятельности проверяемого налогоплательщика;

анализировать сведения (документы), полученные при проведении мероприятий налогового контроля, а также полученные Управлением из внешних источников наряду с документами, представленными налогоплательщиком и подвергнутыми аналитической проверке;

вызывать налогоплательщика для дачи пояснений;

проводить допрос свидетеля;

направлять налогоплательщику сообщения с требованием представить пояснения или внести изменения в налоговую декларацию при выявлении ошибок в налоговой декларации или несоответствия сведениям, содержащихся в других документах или имеющихся у Управления;

проводить осмотр документов и предметов;

в необходимых случаях инициировать привлечение эксперта или специалиста;

проводить анализ налогоплательщиков, имеющих большой удельный вес вычетов по налогу на добавленную стоимость, и подготовку материалов на рассмотрение комиссии по легализации объектов налогообложения;

проводить работу по получению информации о налогоплательщиках из внешних источников (включая косвенную информацию), а также мониторинг и анализ указанной информации;

в случаях, предусмотренных подпунктами 2 пунктов 3 и 3.1 статьи 76 НК РФ: приостанавливать операции по счетам налогоплательщиков, готовить решения об отмене о приостановлении операций по счетам в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ;

по результатам камеральных налоговых проверок или при выявлении в ходе иных мероприятий налогового контроля налоговых правонарушений у налогоплательщиков:

по окончании проверки в течение 7 дней готовить проект решения о возмещении соответствующих сумм, если при проведении камеральной налоговой проверки не были выявлены нарушения законодательства о налогах и сборах;

в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о совершении налогового правонарушения, оформлять результаты налоговой проверки провести в соответствии со статьей 100 Налогового кодекса РФ. Известить налогоплательщика о месте и времени рассмотрения материалов налоговой проверки. Подготовить проект соответствующего решения по результатам камеральной проверки, завизировать у начальника отдела и передать в правовой отдел для правовой экспертизы. После согласования проекта решения передать на подпись заместителю руководителя Управления, осуществляющему координацию и контроль деятельности Отдела, или лицу, его замещающему, и далее в соответствующее подразделение Управления для отправки налогоплательщику;

при выявлении в ходе иных мероприятий налогового контроля налоговых правонарушений составить акт в соответствии со статьей 101.4 Налогового кодекса РФ, вручить лицу, совершившему налоговое правонарушение, известить лицо о месте и времени рассмотрения акта, подготовить проект решения, завизировать у начальника отдела, передать в правовой отдел для правовой экспертизы. После согласования проекта решения передать на подпись заместителю руководителя



Управления, осуществляющему координацию и контроль деятельности Отдела, или лицу, его замещающему, и далее в соответствующее подразделение Управления для отправки налогоплательщику;

в случаях установления фактов административного правонарушения: нарушения сроков представления отчетности, непредставления истребованных документов (сведений), грубого нарушения правил бухгалтерского учета, и иных правонарушений – оформить протокол об административном правонарушении, ознакомить правонарушителя и направить в судебные органы для решения вопроса о привлечении к ответственности;

проводить анализ схем уклонения от налогообложения налогоплательщиков, давать предложения по их предотвращению;

участвовать в подготовке и проведении комиссий по подтверждению возмещения НДС, оформляет их результаты;

осуществлять анализ налогоплательщиков, имеющих большой удельный вес вычетов по налогу на добавленную стоимость, готовить материалы на рассмотрение комиссии по легализации объектов налогообложения; формировать и анализировать отчетность по результатам деятельности комиссии;

осуществлять контроль за поступлением в бюджет дополнительно начисленных по результатам проведенных камеральных налоговых проверок налогов, пени и финансовых санкций;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

готовить и направлять по поручению руководства отдела в правоохранительные органы материалы камеральных налоговых проверок в порядке, предусмотренном п.3 ст.32 НК РФ, а также в порядке, предусмотренном ст.82 НК РФ;

готовить ответы на запросы налогоплательщиков или других налоговых органов в части вопросов, относящихся к компетенции отдела камерального контроля НДС №1;

принимать участие в подготовке информационных материалов для руководства Управления по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

принимать участие в подготовке информации и ответов на запросы вышестоящих налоговых органов;

взаимодействовать с другими отделами Управления в связи с выполнением возложенных на отдел задач;

передавать в правовой отдел материалы камеральных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о налоговых нарушениях;

участвовать в заседаниях комиссий и совещаниях, проводимых УФНС России по Ивановской области;

проводить контрольные мероприятия в отношении мигрирующих налогоплательщиков;

готовить и направлять в установленные сроки в вышестоящий налоговый орган информацию, сведения, документы (проекты документов), касающиеся проведения мероприятий налогового контроля в рамках камеральных налоговых проверок и оформления их результатов.

осуществлять в установленном порядке делопроизводство, формирует в соответствии с требованиями по делопроизводству дела для сдачи их в текущий архив Управления;

представлять интересы Управления в судебных органах по вопросам,

относящимся к деятельности отдела камерального контроля НДС №1;

осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

осуществлять выполнение технологических процессов.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

вносить на рассмотрение руководства предложения по проведению камеральных налоговых проверок, мероприятий налогового контроля и другим вопросам, относящимся к деятельности отдела;

знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности отдела;

осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Управления, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

составлять докладные записки, акты и проекты решений по результатам камеральных налоговых проверок;

работать с документами, имеющими гриф «Для служебного пользования»;

в установленном порядке пользоваться базами данных, имеющихся в Управлении;

осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе предоставления государственных услуг, иными нормативными актами;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством Российской Федерации и служебным контрактом.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, иными нормативными правовыми актами, предусматривающими осуществление прав и исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

реализации законодательства Российской Федерации, положения об отделе;

принятия участия в рассмотрении, служебной записки, методического письма, отчёта, плана, доклада и т.д.;

исполнения функций, возложенных на отдел;

представления государственным служащим структурных подразделений Управления разъяснений по вопросам, относящимся к его компетенции;

внесения на рассмотрение начальнику отдела предложений по улучшению деятельности отдела, совершенствованию его работы, а также своей деятельности;

возникающим при рассмотрении отделом заявлений, предложений, жалоб граждан;

предусмотренным Положением об отделе (Управлении), иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

иным вопросам, относящимся к компетенции главного государственного налогового инспектора отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, положения об Управлении, административного регламента Управления;

исполнения должностных обязанностей, в соответствии с настоящим должностным регламентом;

информирования начальника отдела для принятия им соответствующего управленческого или иного решения;

отказывать в приёме документов, касающихся направлений деятельности отдела, оформленных ненадлежащим образом;

принимать решение о соответствии представленных документов, касающихся направлений деятельности отдела, требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

исполнения соответствующего документа или направления его другому исполнителю;

подготовки и представления порученных ему отчетов и информации;

постоянного совершенствования своего профессионального уровня, обеспечение контроля за изменениями законодательства Российской Федерации;

иным вопросам, относящимся к компетенции главного государственного налогового инспектора отдела.

#### **V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

правовых актов государственного органа по основной деятельности;

ответов на запросы территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственных власти области и органов местного самоуправления области, обращений граждан, общественных объединений, организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также в организации и контроле подготовки по ним соответствующих решений;

служебных записок, адресованных начальнику отдела, по вопросам, касающимся прохождения государственной гражданской службы;

иным вопросам.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

приказов и распоряжений Управления;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе

общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

#### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственного налогового инспектора отдела камерального контроля НДС №1 Управления государственных услуг не оказывает.

#### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственный налоговый инспектор оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.